

Утверждено
Советом Благотворительного фонда
«Мы – Выбрали Жизнь»
Протоколом № 2
от «23» июня 2025 г.

Благотворительная программа
Благотворительного фонда «Мы-Выбрали Жизнь»

г. Москва
2025 г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1.1. Благотворительная программа Благотворительного фонда «Мы-Выбрали Жизнь» (далее по тексту – Благотворительная программа, Программа) разработана в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Уставом Благотворительного фонда «Мы-Выбрали Жизнь» (далее по тексту - Фонд).

1.2. Решения об утверждении Программы и изменений к ней, о продлении сроков Программы и о досрочном прекращении Программы, об утверждении сметы Программы и изменений к ней принимаются высшим коллегиальным органом Фонда – Советом Фонда.

1.3. Программа реализуется на территории Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью Программы является повышение уровня и качества жизни пенсионеров, ветеранов и лиц с инвалидностью посредством оказания всесторонней поддержки, включая материальную, финансовую помощь и социальную поддержку.

2.2. Задачи Программы:

- обеспечение помощи в удовлетворении базовых и основных нужд уязвимых категорий людей;
- содействие в получении медицинской и социальной помощи;
- вовлечение пожилых людей, ветеранов и лиц с инвалидностью в социальную жизнь, профилактика социального одиночества и изоляции.

2.3. В целях достижения поставленных задач Программа включает в себя комплекс следующих действий/мероприятий:

- проведение информационных кампаний о Программе, направленных на популяризацию Программы и повышение осведомленности целевой группы о возможностях получения благотворительной помощи;
- организация работы по выявлению нуждающихся пожилых людей, ветеранов и лиц с инвалидностью;
- прием, обработка и оценка обращений на получение благотворительной помощи;
- распространение информации о нуждающихся в помощи пожилых людях, ветеранах и лицах с инвалидностью;
- осуществление деятельности по привлечению финансовых и материальных ресурсов для реализации Программы;
- предоставление финансовой и материальной помощи пожилым людям, ветеранам и лицам с инвалидностью в соответствии с целями Программы, в том числе организация оказания адресной помощи с учетом индивидуальных потребностей благополучателей;
- установление новых связей, взаимодействие и обмен опытом с другими организациями и физическими лицами с целью совершенствования реализуемой деятельности, внедрения новых форм и методов работы;
- организация и проведение мероприятий и акций, а также разработка и реализация проектов в соответствии с целью Программы, в том числе совместно с другими благотворительными фондами, организациями и физическими лицами;
- финансирование и ресурсная поддержка общественных инициатив и мероприятий, направленных на реализацию Программы;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности в целях информационной поддержки и реализации инициатив, соответствующих целям Программы;

- проведение социологических исследований и опросов для оценки эффективности Программы и выявления потребностей целевой группы;
- организация в интересах благополучателей добровольного труда добровольцев (волонтеров);
- выборочный мониторинг целевого использования благополучателями предоставленной в рамках Программы благотворительной помощи.

3. БЛАГОПОЛУЧАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

3.1. Благополучателями в рамках настоящей Программы могут являться физические лица, относящиеся к целевой группе Программы.

3.2. Целевой группой Программы являются:

- лица, достигшие пенсионного возраста в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- лица, имеющие инвалидность;
- ветераны боевых действий, а также приравненные к ним категории граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Преимущественная поддержка в рамках Программы предоставляется благополучателям при наличии следующих обстоятельств:

- низкий уровень дохода, подтвержденный соответствующими документами (например, справкой о размере пенсии);
- отсутствие близких родственников;
- наличие хронических, тяжелых заболеваний;
- трудности с самообслуживанием, необходимость в постороннем уходе и помощи в быту.

4. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Срок реализации Программы составляет 1 (один) год.

4.2. Реализация Программы может быть прекращена по решению Совета Фонда, в том числе в связи с принятием Фондом новой Программы.

4.3. При прекращении Программы Совет Фонда должен принять решение о порядке распределения целевых средств Фонда, поступивших на реализацию данной Программы и не истраченных на дату ее прекращения.

4.4. Этапом реализации программы считается календарный месяц.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ

5.1. Благотворительная помощь оказывается в соответствии с целями Программы.

5.2. Основанием для принятия решения об оказании благотворительной помощи является письменное обращение потенциального благополучателя на получение благотворительной помощи (далее - Заявление).

5.3. Заявление и прилагаемые к нему копии документов направляются в Фонд по адресу почты: info@myvubrali-zhizn.ru или передаются лично по адресу Фонда, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц.

5.4. Заявление должно содержать следующее:

- паспортные данные заявителя и/или лица, представляющего интересы потенциального благополучателя, обратившегося с Заявлением на получение благотворительной помощи в интересах него;

- цель получения благотворительной помощи с приложением подтверждающих документов, действительных на день подачи Заявления;
- форма благотворительной помощи;
- запрашиваемый размер благотворительной помощи;
- банковские реквизиты;
- контактные данные заявителя (телефон, e-mail, почтовый адрес).

В зависимости от цели благотворительной помощи могут быть приложены заявителем дополнительные документы.

Также Фонд вправе запросить и иные дополнительные документы, если это необходимо для принятия решения о предоставлении благотворительной помощи.

5.5. Решение об оказании благотворительной помощи принимается Председателем Фонда.

5.6. При условии соблюдения всех вышеизложенных требований к содержанию, Заявление считается поступившим в Фонд и принимается к рассмотрению Председателем Фонда.

5.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении благотворительной помощи принимается на основании оценки обращения и размера имеющегося финансирования Программы. При оценке обращения учитываются:

- 1) соответствие Заявления условиям Программы;
- 2) обоснованность обращения, в том числе наличие документального подтверждения заявленных сведений;
- 3) реалистичность запрошенной суммы или иной помощи.

5.8. Фонд вправе отказать в предоставлении благотворительной помощи на основании:

- предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений, противоречивой информации;
- отсутствия необходимых документов, подтверждающих нуждаемость в помощи;
- отсутствия или недостаточности имеющихся в распоряжении Фонда средств для предоставления благотворительной помощи;
- отсутствия обратной связи или не предоставление по запросу Фонда запрашиваемой информации/документов в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения запроса.

5.9. Фонд вправе принять решение о предоставлении благотворительной помощи по собственной инициативе при отсутствии обращения.

5.10. В случае предоставления помощи по инициативе Фонда (при отсутствии обращения) оценка ситуации, требующей поддержки, осуществляется по аналогичным критериям.

5.11. Заявитель уведомляется о принятом решении любым способом с использованием контактных данных, указанных им в Заявлении.

6. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Финансирование Программы осуществляется за счет:

- благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер, предоставляемых Фонду физическими и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- регулярных и единовременных поступлений от учредителей (участников, членов);

- средств, полученных от ведения приносящей доход деятельности;
- грантовых средств, получаемых Фондом от грантодателей различных уровней;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- иных не запрещенных законом имущественных источников.

6.2. Пожертвование в денежной форме поступает в Фонд на основании:

- заключенного с Благотворителем отдельного письменного договора пожертвования, подписанного сторонами;
- акцепта Благотворителем оферты (публичной оферты) на заключение договора пожертвования путем фактического перечисления денежного пожертвования на банковский счет Фонда или поступления в кассу Фонда.

6.3. Пожертвование в натуральной форме поступает в Фонд на основании заключенного с Благотворителем отдельного письменного договора пожертвования. Стоимость имущества, передаваемого в качестве пожертвования, указывается в договоре. Передача пожертвования оформляется актом.

6.4. Пожертвования, поступившие в Фонд в денежной форме и используемые в рамках настоящей Программы, расходуются в течение срока действия Программы, независимо от даты поступления пожертвования, если иное не указано Благотворителем.

6.5. Благотворительные пожертвования в натуральной форме, поступившие в Фонд и используемые в рамках настоящей Программы, используются в течение срока действия Программы, независимо от даты поступления пожертвования, если иное не указано Благотворителем.

7. СМЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

7.1. Смета Программы утверждается Советом Фонда.

7.2. Смета Программы составляется на период с даты начала реализации Программы до окончания финансового года.

7.3. При необходимости в течение года в утвержденную Смету могут вноситься изменения.

7.4. Утвержденная смета Программы на каждый финансовый год (с учетом изменений и дополнений) является неотъемлемой частью Программы.

7.5. Труд добровольцев используется для реализации Программы и обеспечения уставной деятельности Фонда при наличии возможности.

7.6. Смета содержит примерный расчет расходов; при изменении цен на товары, работы, услуги и при наличии непредвиденных обстоятельств Фонд при исполнении Программы может выйти за пределы Сметы.

8. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Ответственным за исполнение Программы является Председатель Фонда.

8.2. Председатель Фонда самостоятельно решает все вопросы распоряжения финансами и материальными средствами в целях реализации Программы.

8.3. Председатель Фонда организывает сбор заявок, контроль реализации Программы и полностью взаимодействует с благополучателями.

9. ОТЧЕТЫ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

9.1. Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящей Программой.

9.2. Ежегодный отчет Фонда размещается на сайте Фонда в сети Интернет по адресу: <https://myvybrali-zhizn.ru/>

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

10.1. По решению Совета Фонда в Программу могут быть внесены изменения и (или) дополнения. Изменения и (или) дополнения к Программе оформляются в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью Программы.

10.2. Сведения об изменении (дополнении) Программы публикуются на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу <https://myvybrali-zhizn.ru/> , а также доводятся до сведения заинтересованных лиц иными способами по усмотрению органов и должностных лиц Фонда.